

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
Ново-Савиновского района г. Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г
Секретарь педагогического совета
 С.П.Никулина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №43»
Г.А.Фатхутдинова
Введено в действие приказом №95-о от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 8.12.2020), письме Мин просвещения России № ВБ – 107/08, общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» Ново-Савиновского района г.Казани (далее- Школа).
- 1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее –комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания .
- 1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.
- 1.4 К участникам образовательных отношений, которые в праве обратиться в комиссию по урегулированию спора относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа в лице директора.

2. Порядок создания комиссии

- 2.1. Комиссия создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы в количестве не менее девяти человек.
- 2.2. Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся. Порядок выборов представителей обучающихся Совет обучающихся определяет самостоятельно.
- 2.3. Представители от родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании общешкольного родительского комитета. Порядок выборов представителей родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общешкольный родительский комитет определяет самостоятельно.
- 2.4. Представители от работников школы назначаются директором и по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников школы и не имеющих дисциплинарных взысканий связанных с нарушением прав обучающихся на образование.

Директор школы не может входить в состав комиссии.

2.5. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

2.6. Состав комиссии утверждается ежегодно, не позднее первого октября приказом директора школы. Срок полномочий комиссии составляет один год с даты утверждения состава комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе, по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применении локальных нормативных актов, решений о применении облучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решение по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информация;
- устанавливать сроки представлений запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседание стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения возникшего спора;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющиеся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения возникшего спора.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником школы и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении и изменении индивидуальных условий труда).

3.4 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- рассматривать обращения в течении 10 рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы,.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решения о заседании комиссии, принимает ее председатель, а при первом заседании нового состава комиссии - директор школы. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии, на заседании присутствует более половины членов комиссии.

4.3. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, учитываются письменные мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

4.6. Для проведения заседаний комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.

Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, представляет слово членам комиссии и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании комиссии, выносить на голосование вопросы по повестке заседания, доводит решение комиссии до сведения администрации школы и участников образовательных отношений – сторон спора, а так же осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

Секретарь ведет протокол заседания, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а так же осуществляет придачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

4.7. Заседание комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющиеся участниками спора, при наличии угрозы травмирования психики несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к председателю комиссии, должностным лицам школы, органам и организациям, осуществляющих защиту прав и законных интересов детей, уполномоченным органам и организациям по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, и иным компетентным источникам;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии.

4.9. Члены комиссии обязаны:

- - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов школы при реализации своих функций.

5. Принятие комиссией решение и его исполнение

5.1. По результатам рассмотрения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленные на его восстановление, в том числе с возложением обязанностей по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и директора школы.

- 5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.
- 5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, подсчетом большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.5. Решении комиссии оформляется протоколом, которое подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 5.6. Стороны спора и директор школы уведомляются о принятом комиссией решении в течении трех рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии.
- 5.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжалованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.8. Хранение документов комиссии осуществляется уполномоченным директором лицом в соответствии с установленными в школе правилами организациями делопроизводства. Срок хранения документов комиссии устанавливается в соответствие с утверждённой номенклатурой дел школы, но не менее трех лет.

6. Обращения участников образовательных отношений в комиссию.

- 6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование.
- Обучающиеся школы, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию.
- 6.2. Обращение в письменной форме подается секретарю директора школы или секретарю комиссии, который фиксирует его поступление в соответствующем журнале входящей документации и выдает заявителю расписку о принятии обращения либо делает отметку о принятии на копии обращения. К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы.
- 6.3. Секретарь директора школы или комиссии уведомляет о поступившем обращении председателя комиссии в течении одного рабочего дня с момента поступления обращения.
- 6.4. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения. Стороны спора должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается сторонам спора лично или по средствам электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документального подтверждения.
- 6.5. Лица являющиеся сторонами спора, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать свои пояснения по существу спорной ситуации. Их отсутствию не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Приложение № 1

**к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия)**

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по

_____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создала предметную комиссию в составе учителей: _____

(предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии